



PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO – SESC/RR Nº 014/2018

1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I – ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e Interpretação de texto; Fonologia: divisão silábica e pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto. Ortografia. Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA: Raciocínio Lógico – Quantitativo (Situações – Problemas). Operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais; regra de três simples; porcentagem e juros simples.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: conhecimento básico de operação de microcomputadores tipo PC, conhecimentos básicos de MSGDOS, Windows, Word for Windows, Excel; Intranet, Internet, correio eletrônico, backup de segurança, periféricos, atalhos de trabalhos, noções de hardware e de software.

CONHECIMENTOS DO SESC: disponível no site www.sescrr.com.br

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Teorias da comunicação; Técnicas de redação em assessoria de imprensa; Elaboração de pautas; Linguagem jornalística e publicitária; Conhecimento de gênero e narrativas; Jornalismo em mídias eletrônicas e digitais; Estratégias de veiculação; Pesquisa e uso das informações; Interação entre tipo de veiculação e mensagens; Comunicação Organizacional; Novos meios de comunicação; Ética e deontologia em comunicação; Relacionamento do jornalismo, publicidade e relações públicas com as novas tecnologias de comunicação; Gestão de portais corporativos; Características, conceitos e aplicações de linguagens na web; Produção para mídias eletrônicas e digitais; Redação para mídias eletrônicas; Adaptação de conteúdos para multiplataformas; Comunicação online: mídias web e digitais; Mídias sociais e Redes sociais; Comunicação social: conceitos, paradigmas e teorias; Planejamento, produção e edição de publicações; Técnicas de edição de texto.

Boa Vista-RR, 15 de março de 2018.